|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Генеральному директору** **АО «Спецавтохозяйство» города Иркутска****Соловьяновой Тамаре Евгеньевне****от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(**наименование организации**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО руководителя/лица по доверенности) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО доверенного лица)**Контактные телефоны:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтерия****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail** |

**З А Я В Л Е Н И Е**

 Прошу заключить договор c « \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на сбор и транспортирование отходов 4,5 классов опасности (за исключением твердых коммунальных отходов), с объекта расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо на объекте (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись (ФИО)

 МП

**Перечень документов для заключения договора на оказание услуг по обращению с отходами:**

1. Копии Свидетельств: о постановке на налоговый учет, о внесении в ЕГРЮЛ, о гос. регистрации юр. лица,
2. Приказ о назначении руководителя,
3. Копия Устава (первые 3 листа),
4. Доверенность на лицо, имеющее право подписи документов в АО «Спецавтохозяйство» города Иркутска (Если договор будет подписывать кто-то кроме руководителя),
5. Карточка контрагента (наименование полное, сокращенное; адреса юридический, фактический; данные о руководителе и гл.бухгалтере; банковские реквизиты: наименование банка, к/р, р/с, БИК; ИНН; КПП; ОГРН; телефоны, факсы, с.т. контактных лиц, электронные адреса),
6. Копии ПТС на автомобили,
7. Паспорт опасного отхода.

**Все копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя.**